*San Francisco de Campeche, Camp., a \_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_*.

***LIC. GIANCARLO QUINTANA SANSORES***

**DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

PRESENTE.

Por este medio y en cumplimiento a las políticas de baja de bienes muebles de este poder Legislativo, se envía la relación de bienes que a consideración de esta Dirección, se ponen a su disposición para iniciar el procedimiento correspondiente, debido a que su estado físico o cualidades técnicas ya no resultan de utilidad para brindar el servicio para el que fueron adquiridos, mismos que se encuentran asignados al personal de esta oficina, a fin de que sean modificados los resguardos correspondientes. Por lo que se le solicita de la manera más atenta se sirva notificar al Órgano Interno de Control para realizar el dictamen correspondiente.

**BAJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **# de Inventario** | **Descripción** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | **Resguardante** |
|  |  |  |  |  |  |

**REASIGNACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **# de Inventario** | **Descripción** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | **Resguardante** | **Reasignado a:** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Sin otro particular, le envío un cordial saludo.*

**A T E N T A M E N T E**

***NOMBRE Y FIRMA***

*CARGO*

***.***

C.c.p. Órgano Interno de Control.

c.c.p. Expediente